



DECIZIE nr. 4/7
din „02” august 2012
or. Sîngerei

Cu privire la fondarea IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”

În conformitate cu art. 43 alin. (1) lit. p), n), q) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 404 din 30.10.2007 „Cu privire la delimitarea juridică a asistenței medicale primare la nivelul raional”, nr. 693 din 13.10.2010 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice”, nr. 816 din 17.12.2010 „Privind modificarea și completarea Ordinului nr. 404 din 30.10.2007”,

Consiliul raional,

DECIDE:

1. Fondarea de la 01.01.2013:
 - 1.1. IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, cu sediul în s. Pepeni.
 2. Se aprobă în funcție de director de la 01.01.2013, cu păstrarea salariului și cu dreptul de primă semnătură pe toate actele financiare și bancare ale instituției IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni”, dl Spînache Ion Andrei.
 3. Se aprobă:
 - 3.1. Regulamentul IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” (Anexa nr. 1).
 - 3.2. Nomenclatorul IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” (Anexa nr. 2).
 - 3.3. Componenta nominală a Consiliului administrativ IMSP „Centrul de Sănătate Pepeni” (Anexa nr. 3).
 4. Se operează modificări la Anexa nr. 5 a Deciziei nr. 10/5 din 28.12.2010 „Cu privire la organizarea Sistemului de sănătate a raionului Sîngerei”, cu excluderea textului, după cum urmează:

II. INSTITUȚII MEDICO-ȘANITARE PUBLICE DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ RAIONALĂ						
Nr. d/o	Codul instituției	Unitatea administrativ-teritorială	IMSP persoană juridică	Instituție medicală fără personalit. juridică	Subdiviziune a instituției medicale cu/fără personalitate juridică	Localitatea deservită
939	1244	Sîngerei		CS Pepeni		Pepeni
940	1246	Sîngerei			OS Romanovca	Romanovca
941	1247	Sîngerei			OS Sloveanca	Sloveanca
942	3006	Sîngerei			OMF Bălășești	Bălășești

5. Se desemnează responsabil pentru organizarea realizării prezentei decizii vicepreședintele raionului (dl V. Tabarcea).

6. Controlul asupra realizării deciziei în cauză, se pune în sarcina Comisiei consultative pentru Învățămînt, cultură, sport, tineret, ocrotirea sănătății, probleme sociale, turism și culte (dl P. Gherman).

Președintele ședinței

Petru Gherman

**Secretar al
Consiliului raional**

Gheorghe Ungureanu

Anexa nr. 2
la decizia nr. 4/7
din 02.08.2012

**Nomenclatorul Instituției Medico-Sanitare Publice
Centrul de Sănătate, Pepeni**

Nr. d/o	Codul instituției	Unitatea administrativ-teritorială	IMSP persoană juridică	Subdiviziune a instituției medicale cu/fără personalitate juridică	Localitatea deservită
939	1244	Sîngerei	IMSP CS Pepeni		Pepeni
940	1246	Sîngerei		OS Romanovca	Romanovca
941	1247	Sîngerei		OS Sloveanca	Sloveanca
942	3006	Sîngerei		OMF Bălășești	Bălășești

Director IMSP CMF Sîngerei

E. Tartacovschi

**Componența nominală a Consiliului Administrativ
Centrul de Sănătate „Pepeni”**

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Tabarcea Vitalie | - vicepreședintele raionului
Președintele Consiliului administrativ |
| 2. Grigore Cugal | - director CNAM AT Bălți |
| 3. Spînache Ion Andrei | - director IMSP CS Pepeni |
| 4. Ursu Lora Mihai | - reprezentantul colectivului IMSP CS Pepeni |
| 5. Maxian Pavel Vasile | - Asociația obștească „InfoTerra” |

Director IMSP CMF Sîngerei

E. Tartacovschi

APROBAT:
Ministerul Sănătății
Nr. _____
Din _____

L.Ș.

COORDONAT:
Consiliul Raional Sîngerei
Nr. _____
din _____

L.Ș.

ÎNREGISTRAT:
Camera Înregistrării de Stat
Nr. _____
din _____

L.Ș.

REGULAMENTUL
INSTITUȚIEI MEDICO-SANITARE
PUBLICE
„Centrul de Sănătate Pepeni”

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28 martie 1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 28 februarie 1998, Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr.220-XVI din 19 octombrie 2007, Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, alte acte normative în vigoare.

2. Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate Pepeni este persoană juridică din momentul adoptării Deciziei de fondare și aprobării prezentului Regulament de către Ministerul Sănătății și înregistrarea de stat la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției.

3. Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate Pepeni include, după caz, în componența sa instituțiile de asistență medicală primară, conform Nomenclatorului cu edificii și alte fonduri fixe, utilaje și aparataje medicale, unități de transport etc.

4. Denumirea completă a institutiei medico-sanitare publice este: Instituția medico-sanitară publică Centrul de Sănătate Pepeni.

5. Denumirea prescurtată a institutiei medico-sanitare publice este: IMSP CS Pepeni.

6. CS Pepeni este o instituție medico-sanitară publică de asistență medicală primară cu filialele din componență stabilite conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice, aprobat de Ministerul Sănătății și beneficiază de toate drepturile ce decurg din calitatea de persoană juridică de drept public, are conturi proprii în bancă, inclusiv și valutare, dispune de ștampilă și formular cu siglă de antet.

7. IMSP CS Pepeni își desfășoară activitatea sa necomercială (nelucrativă) pe principiul autofinanțării, de non-profit, în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

8. IMSP CS Pepeni activează pe teritoriul Republicii Moldova.

9. Durata de activitate a IMSP CS Pepeni este nelimitată în timp.

10. Sediul IMSP CS Pepeni se află pe adresa: s. Pepeni.

Capitolul II

Scopul, sarcinile și tipurile de activitate

11. Scopul principal al IMSP CS Pepeni este ocrotirea sănătății populației prin dezvoltarea și fortificarea continuă a medicinei de familie cu accentuarea prioritară pe măsurile de prevenire a maladiilor populației din raionul Sîngerei.

12. IMSP CS Pepeni are următoarele obiective majore:

a) sporirea accesibilității la asistența medicală primară și a promptitudinii în acordarea acesteia;

b) îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin ameliorarea nivelului profesional și tehnologic, orientat spre asigurarea securității pacientului și respectarea drepturilor acestuia;

c) ameliorarea indicatorilor de sănătate prin realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor, activităților de supraveghere și reabilitare a pacienților în conformitate cu normele stabilite în condiții de ambulator și la domiciliu și mobilizarea comunității în adoptarea modului sănătos de viață;

d) asigurarea continuității și succesivității procesului curativ-diagnostic cu instituțiile medico-sanitare publice a sistemului de sănătate raional.

13. Pentru realizarea scopului și obiectivelor menționate IMSP CS Pepeni are următoarele atribuții:

a) planificarea serviciilor medicale primare în conformitate cu prioritățile și necesitățile populației localităților deservite;

b) prestarea serviciilor medicale primare în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și cu actele normative în vigoare;

c) prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale facultative în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legale;

d) realizarea măsurilor de profilaxie, de tratament al bolilor și a măsurilor de supraveghere și reabilitare a pacienților în condiții de ambulator și la domiciliu, în conformitate cu normele stabilite;

e) asigurarea echității și liberei alegeri a medicului de familie;

f) promovarea parteneriatului public – privat în special în domeniul îngrijirilor comunitare și la domiciliu;

g) organizarea măsurilor de mobilizare a comunității în susținerea modului sănătos de viață și diminuarea acțiunii factorilor de risc;

h) prestarea de servicii medicale contra plată, în baza actelor normative în vigoare;

i) procurarea echipamentului, medicamentelor și consumabilelor necesare pentru prestarea serviciilor medicale, precum și a altor bunuri necesare pentru activitatea sa, cu respectarea procedurilor legale de achiziții și prevederilor prezentului Regulament;

j) organizarea asistenței cu medicamente și consumabile a populației, în conformitate cu actele normative în vigoare;

k) darea în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea CS Pepeni, cu acordul Fondatorului;

l) implementarea tehnologiilor moderne orientate spre asigurarea securității pacientului și calității serviciilor medicale (utilizarea standardelor, ghidurilor de tratament și protocoalelor clinice aprobate etc.);

m) colectarea datelor, crearea și asigurarea gestionării eficiente a bazelor de date privind serviciile medicale prestate și prezentarea în modul și termenul stabilit a rapoartelor și informațiilor despre activitatea IMSP CS Pepeni;

n) monitorizarea indicatorilor principali de sănătate și raportarea lor în termenii stabiliți către IMSP Centrul Medicilor de Familie Sîngerei;

o) încheierea contractelor cu persoane terțe, cu prestatorii de servicii aferente activității de bază (spălătorii, alimentație, rețele de comunicații, de canalizare etc.);

p) asigurarea conlucrării cu alți prestatori de servicii medicale, pentru asigurarea integrității și continuității tratamentului, respectarea principiilor de etapizare a asistenței medicale;

q) organizarea și participarea la conferințe tematice în domeniile de activitate;

r) este în drept să solicite informații de la alte instituții medicale, referitor la starea sănătății pacientului, extrase din fișa medicală, rezultatelor de laborator și a investigațiilor efectuate în procesul acordării asistenței medicale.

s) efectuarea altor activități permise de legislația în vigoare.

14. IMSP CS Pepeni prestează serviciile medicale de tipurile și spectrul stipulate în Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare, aprobat de Ministerul Sănătății conform prevederilor art.4 alin.(5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, în conformitate cu normativele de activitate și tarifele stabilite de Ministerul Sănătății.

Capitolul III
Organele de conducere și de administrare
Secțiunea 1
Fondatorul

15. Fondator al IMSP CS Pepeni este Consiliul raional Sîngerei.

16. Fondatorul are următoarele atribuții exclusive:

a) adoptarea deciziei de fondare, reorganizare sau lichidare a IMSP CS Pepeni, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății;

b) angajează în bază de contract, pe un termen de 5 ani și eliberează din funcție Directorul IMSP CS Pepeni;

c) aprobă organigrama și statele de personal ale IMSP CS Pepeni;

d)coordonarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan), a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre CS Pepeni și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

e) transmiterea, în baza contractului de comodat, a bunurilor autorității administrației publice (Fondatorului) în gestiunea IMSP CS Pepeni;

f) aprobarea tranzacțiilor cu persoane terțe a căror sumă depășește 25% din suma mijloacelor financiare planificate pentru a fi acumulate de către IMSP CS Pepeni pe parcursul anului curent de activitate;

g) aprobarea dării în locațiune a bunurilor și încăperilor, trecerea la cheltuieli a mijloacelor fixe și vânzarea mijloacelor fixe neutilizate în activitatea IMSP CS Pepeni;

h) aprobarea, cu acordul Ministerului Sănătății, a creării și lichidării filialelor IMSP CS Pepeni și aderarea ei la uniuni sau asociații, conform Nomenclatorului instituțiilor medico-sanitare publice aprobat de Ministerul Sănătății;

i) alocarea mijloacelor financiare pentru construcția, reconstrucția, reparația capitală a edificiilor, procurarea utilajului costisitor, a transportului sanitar și a medicamentelor pentru realizarea Programelor Naționale, crearea condițiilor pentru acreditarea Instituției medico-sanitare publice;

j)controlul activităților curente ale IMSP CS Pepeni, inclusiv prin solicitarea de informații, acte, explicații, rapoarte de activitate, etc.

17.Deciziile Fondatorului, în probleme ce țin de atribuțiile acestuia, sînt obligatorii pentru conducerea și persoanele cu funcții de răspundere ale instituției medico-sanitare publice.

18.Fondatorul nu este în drept să ia decizii referitoare la activitatea IMSP CS Pepeni, în afara atribuțiilor specificate la punctul 16.

19.Hotărârile, ordinele și deciziile Ministerului Sănătății, în problemele ce țin de atribuțiile sale ca organ central de specialitate, sunt obligatorii pentru Consiliul Administrativ, conducere și alte persoane cu funcții de răspundere ale IMSP CS Pepeni.

Secțiunea 2

Consiliul administrativ

20. Consiliul administrativ este organul de administrare și control al activității IMSP CS Popeni.

21. Consiliul administrativ este constituit de către Fondator pe un termen de 5 ani și își exercită atribuțiile sale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament.

22. Consiliul administrativ are următoarele atribuții exclusive:

a) examinarea și aprobarea planurilor de activitate ale IMSP CS Popeni;
b) examinarea și aprobarea rapoartelor trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CS Popeni și prezentarea lor pentru informare Fondatorului;

c) examinarea și prezentarea pentru coordonare cu Fondatorul a devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și a modificărilor la acesta, precum și a contractului de prestare a serviciilor medicale dintre IMSP CS Popeni și Compania Națională de Asigurări în Medicină;

d) aprobarea listelor de tarifare a salariaților IMSP CS Popeni;

e) aprobarea planurilor de achiziție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.

23. Consiliul administrativ al IMSP CS Popeni este compus din 5 persoane, inclusiv:

a) reprezentantul Fondatorului (Președintele consiliului);

b) reprezentantul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (vicepreședinte);

c) reprezentantul colectivului de muncă, ales la adunarea generală a colectivului prin votul majorității celor prezenți sau delegat de comitetul sindical al instituției;

d) reprezentantul unei asociații non-guvernamentale din domeniul sănătății;

e) directorul.

24. Președintele consiliului convoacă și conduce ședințele Consiliului administrativ. În absența Președintelui, atribuțiile acestuia le exercită vicepreședintele.

25. Ședințele Consiliului administrativ pot fi ordinare și extraordinare.

26. Ședințele ordinare ale Consiliului administrativ se țin nu mai rar de o dată pe trimestru.

27. Ședințele extraordinare ale Consiliului administrativ se convoacă de către Președintele consiliului:

a) din inițiativa acestuia;

b) la cererea a cel puțin 3 membri din Consiliul administrativ;

c) la cererea Fondatorului;

d) la cererea directorului.

28. Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Consiliului administrativ constituie trei persoane din membrii Consiliului.

29. La ședințele Consiliului administrativ fiecare membru deține un vot. Nu se admite transmiterea votului unui membru al Consiliului administrativ către un alt membru al consiliului sau altei persoane.

30. Deciziile Consiliului administrativ se adoptă cu votul majorității membrilor consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea 3

Directorul

31. Directorul este persoana responsabilă și abilitată cu dreptul de gestionare și conducere operativă a IMSP CS Popeni.

32. La funcția de Director IMSP CS Popeni poate fi acceptată persoana care are studii medicale superioare, apt de muncă, conform certificatului medical, fără antecedente penale, posesor al certificatului de medic de familie, cu pregătire în domeniul Sănătății publice și Managementului sanitar și/sau cu capacități manageriale.

33. Directorul este desemnat în funcție și concediat din funcție de Fondator conform prevederilor Codului Muncii.

34. Directorul IMSP CS Popeni are următoarele atribuții:

a) reprezintă interesele IMSP CS Popeni, fără procură, în relațiile cu persoane terțe;

b) asigură executarea actelor legislative și normative în vigoare, hotărârilor, ordinelor și deciziilor Fondatorului și Ministerului Sănătății și ale Consiliului administrativ;

c) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale IMSP CS Popeni;

d) elaborează organigrama și statele de personal ale IMSP CS Popeni, și le prezintă spre aprobare Fondatorului, conform normativelor aprobate de Ministerul Sănătății;

e) elaborează rapoartele trimestriale și anuale privind activitatea IMSP CS Popeni și le prezintă pentru examinare și aprobare Consiliului administrativ;

f) semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, gestionează mijloacele financiare ale IMSP CS Popeni;

g) delegă, în bază de procură, unele împuterniciri și altor angajați ai instituției;

h) încheie contracte individuale de muncă cu angajații IMSP CS Popeni, conform actelor normative în vigoare;

i) aprobă devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) și modificările la acesta, cu prezentare pentru examinare către Consiliul administrativ;

j) prezintă Fondatorului propuneri privind reprofilarea, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică, trecerea la cheltuieli a bunurilor IMSP CS Popeni;

k) asigură folosirea eficientă a bunurilor IMSP CS Popeni;

l) asigură organizarea și coordonarea procesului diagnostic-curativ conform standardelor, normativelor și a instrucțiunilor aprobate de Ministerul Sănătății;

m) asigură prestarea de servicii medicale în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății;

n) organizează dirijarea fluxului de pacienți, pentru accesul populației la asistență medicală primară, spitalicească și specializată de ambulator;

o) asigură conlucrarea și continuitatea în prestarea de servicii medicale primare populației cu serviciile de asistență medicală urgentă prespitalicească, asistența medicală spitalicească și specializată de ambulator etc., în conformitate cu actele normative în vigoare;

p) organizează și asigură acordarea asistenței medicale mamei și copilului, în conformitate cu actele normative în vigoare;

q) asigură coordonarea supravegherii maladiilor de către medicul de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

r) asigură supravegherea, de comun cu medicul specialist de profil, a maladiilor ce depășesc competența medicului de familie, în conformitate cu actele normative în vigoare;

s) asigură monitorizarea indicatorilor de activitate și întreprinde măsuri concrete pentru ameliorarea acestora;

ș) evaluează calitatea asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și a lucrătorilor medicali;

t) se preocupă de implementarea în practică a realizărilor științei medicale, inclusiv metodelor noi de diagnostic, profilaxie și tratament, bazate pe tehnologii moderne;

ț) poartă răspundere disciplinară, administrativă și penală pentru încălcarea prevederilor actelor legislative și normative în procesul gestionării activității economico – financiare și operative a IMSP CS Popeni;

u) emite ordine și dispoziții, în limita competenței, obligatorii pentru toți salariații IMSP CS Popeni.

v) organizează conferințe, seminare în problemele actuale ale medicinei;

w) asigură activitatea, prezintă subiecte pentru discuții la consfăturile de lucru ale IMSP CS Popeni.

x) prezintă subiecte pentru discuții la Consiliul Medical raional.

Capitolul IV

Patrimoniul și activitatea economico-financiară

35. Patrimoniul IMSP CS Popeni se formează din:

a) bunurile obținute în proprietate sau procurate pe parcursul activității;

b) mijloacele financiare obținute în urma prestării serviciilor medicale, inclusive contra plată;

c) mijloacele bugetului de stat;

d) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;

e) credite bancare;

f) venituri obținute din arendarea echipamentului și încăperilor;

g) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;

h) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

36. Întreg patrimoniul IMSP CS Popeni este folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor stabilite în prezentul Regulament.

37. Pentru gestionarea mijloacelor acumulate, IMSP CS Popeni deschide cel puțin două conturi:

a) pentru mijloacele obținute în urma acordării serviciilor medicale contractate de Compania Națională de Asigurări în Medicină;

b) pentru mijloacele obținute în urma prestării de servicii contra plată, inclusiv cele prestate peste volumul prevăzut de Programul unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

38. IMSP CS Pepeni își planifică activitatea sa economico-financiară conform devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) astfel, încât acesta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de prezentul Regulament și dezvoltarea sa ulterioară.

39. Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) se întocmesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare, se aprobă de către Director, se examinează de Consiliul administrativ și se coordonează cu Fondatorul, iar cel pentru mijloacele provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală – se coordonează și cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, incluzând cota cheltuielilor pentru salarizarea angajaților, procurarea medicamentelor, precum și alte cheltuieli.

40. IMSP CS Pepeni desfășoară activitatea economico-financiară pe cont propriu și poartă responsabilitate patrimonială proprie, în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare.

41. Răspunderea IMSP CS Pepeni față de terți nu se răsfrânge asupra bunurilor primite de la Fondator în baza contractului de comodat.

42. Mijloacele financiare care, la sfârșitul anului bugetar, constituie depășirea veniturilor asupra cheltuielilor IMSP CS Pepeni, se utilizează pentru atingerea scopurilor regulamentare ale instituției în anul următor de gestiune, în conformitate cu prevederile legale, fiind incluse în devizele de venituri și cheltuieli (business-plan).

43. IMSP CS Pepeni formează rezerve în modul stabilit prin actele normative în vigoare. Defalcările aferente constituirii rezervelor se stabilesc anual în mărime de până la 10% suma totală a veniturilor, dar care nu poate depăși cota de 25% din volumul cheltuielilor anuale.

44. Mijloacele financiare aferente rezervelor pot fi păstrate în cont în depozit bancar.

45. IMSP CS Pepeni formează un fond de cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru instruirea personalului medico – sanitar și farmaceutic.

46. IMSP CS Pepeni ține evidența contabilă în conformitate cu standardele naționale de contabilitate. Evidența statistică este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare și statistice se întocmesc și se prezintă organelor abilitate, în modul și termenii stabiliți.

47. Nerespectarea cerințelor legate de rapoartele respective sau prezentarea întârziată a acestora atrage după sine răspunderea prevăzută de legislația în vigoare.

48. Remunerarea muncii se efectuează în baza actelor normative, care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

Capitolul V

Controlul activității

49. Controlul corespunderii activității IMSP CS Pepeni cu obiectivele prevăzute în prezentul Regulament se exercită de către Fondator și Ministerul Sănătății.

50. Pentru realizarea controlului activității IMSP CS Pepeni Fondatorul și Ministerul Sănătății este în drept să ceară toate documentele necesare, precum și explicațiile de rigoare de la persoanele împuternicite să conducă sau să reprezinte IMSP CS Pepeni, precum și de la alți angajați ai instituției.

51. În caz de depistare a încălcărilor în activitatea IMSP CS Pepeni Fondatorul și Ministerul Sănătății sint în drept să avertizeze și să ia deciziile de rigoare în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

52. Avertizarea și decizia va conține motivele emiterii, cererea de înlăturare a încălcărilor comise sau de evitare a acestora pe viitor.

53. Avertizarea și decizia se comunică IMSP CS Popeni în formă scrisă, cu indicarea termenului în care aceasta este obligată să comunice despre rezultatele examinării și despre măsurile întreprinse.

54. Controlul respectării legislației financiare și fiscale se efectuează de către organele abilitate, companiile de audit și de alte organe de stat în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

55. Controlul utilizării mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală și corespunderea volumului și calității serviciilor medicale prestate persoanelor asigurate se efectuează de către Compania Națională de Asigurări în Medicină în conformitate cu clauzele contractului încheiat între aceștia și cu prevederile legale în vigoare.

56. Exercițarea controlului nu trebuie să afecteze regimul normal de activitate a IMSP CS Popeni.

Capitolul VI Reorganizarea și dizolvarea

57. Decizia de reorganizare sau dizolvare a IMSP CS Popeni se adoptă de către Fondator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în corespundere cu Nomenclatorul instituțiilor medico-sanitare aprobat de Ministerul Sănătății.

58. Procedura și succesiunea de drept, în cazul reorganizării IMSP CS Popeni se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

59. Persoanele juridice apărute în rezultatul reorganizării pot fi numai instituții medico-sanitare publice.

60. Reorganizarea se consideră efectuată numai după aprobarea de către Ministerul Sănătății a Regulamentelor instituțiilor medico-sanitare publice noi apărute și înregistrarea lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

61. Dizolvarea IMSP CS Popeni are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Procedura de lichidare se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

Capitolul VII Dispoziții finale

62. Regulamentul se elaborează conform Regulamentului-model, se aprobă de către Ministerul Sănătății, și se înregistrează la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

63. Modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării lor de către Ministerul Sănătății.

Director IMSP CMF Sîngerei

E. Tartacovschi